

**Politica Anticorruzione**  
di Istituto Marangoni S.r.l.

**Istituto Marangoni Headquarters**

Corso G. Matteotti 10 · 20121 Milano · Italy · t +39 (0)2 7631 6680 · f +39 (0)2 7600 7089 · [www.istitutomarangoni.com](http://www.istitutomarangoni.com)  
Istituto Marangoni srl · Capitale Sociale € 120.000,00 · iscr. rea 1298170 · iscr. reg. imprese di milano e C.F. 09447270159  
P.Iva. 10542860969

## **POLITICA ANTICORRUZIONE**

### Indice generale

<b>1) SCOPO E CONTESTO.....</b>	<b>3</b>
<b>2) APPLICABILITÀ.....</b>	<b>3</b>
<b>3) RELAZIONI CON ALTRE POLITICHE E LEGGI.....</b>	<b>3</b>
<b>4) DICHIARAZIONE PROGRAMMATICA .....</b>	<b>3</b>
4.1 Nessuna corruzione .....	3
4.1.1 Corruzione di funzionari pubblici.....	3
4.1.2 Corruzione di privati e tangenti.....	4
4.1.3 Terze parti.....	4
4.2 Libri contabili, registri e controlli finanziari .....	4
<b>5) CONSEGUENZE DELL'INADEMPIENZA.....</b>	<b>5</b>
<b>6) RICHIESTA DI CONSIGLI E SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>7) RISPOSTA A TENTATIVI DI CORRUZIONE ED ESTORSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>8) AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>5</b>
8.1 Indagini .....	5
8.2 Auditing.....	6
<b>9) MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL DLGS 231/ 2001 .....</b>	<b>6</b>

## 1) SCOPO E CONTESTO

La presente Politica Anticorruzione stabilisce le norme di base e un quadro di riferimento per la prevenzione e la scoperta di atti relativi ad abuso d'ufficio e corruzione nell'ambito delle attività svolte da Istituto Marangoni S.r.l. La Politica promuove la conformità con le leggi anticorruzione vigenti nei paesi dove opera Istituto Marangoni S.r.l.

Le leggi anticorruzione vietano di offrire o fornire vantaggi, direttamente o indirettamente, a funzionari pubblici allo scopo di aggiudicarsi un beneficio illecito o improprio, vietano inoltre la corruzione di persone nel settore privato. La presente Politica prevede il rispetto di tutte le leggi anticorruzione vigenti.

In particolare, è stata adottata una politica di tolleranza zero nei confronti di chi propone o accetta tangenti o compensi illeciti, indipendentemente dalle leggi o dalle usanze. Non vengono pagate tangenti, anche se questo significa perdere denaro o ritardare un progetto.

## 2) APPLICABILITÀ

La presente Politica si applica ad ogni amministratore, direttore, dipendente a tempo pieno o parziale, stagista e studente lavoratore di Istituto Marangoni S.r.l. Si applica, inoltre, ad agenti, rappresentanti, consulenti, distributori, rivenditori e terze parti che svolgono attività per conto di Istituto Marangoni S.r.l.

## 3) RELAZIONI CON ALTRE POLITICHE E LEGGI

La presente Politica supporta ed è coerente con i requisiti previsti dal Codice Etico e Deontologico. In caso di conflitto tra la presente Politica ed altre leggi vigenti, si applica la norma più restrittiva e severa.

## 4) DICHIARAZIONE PROGRAMMATICA

Tutto il personale di Istituto Marangoni S.r.l. deve conformarsi totalmente alla presente Politica Anticorruzione e alle altre leggi Anticorruzione vigenti. Le norme essenziali prevedono che chi agisce in nome e per conto di Istituto Marangoni S.r.l., indipendentemente dalla tipologia di collaborazione in essere:

- non deve offrire, fornire, sollecitare o ricevere compensi illeciti o tangenti;
- deve descrivere e registrare in modo completo, imparziale e accurato tutte le transazioni e le spese nei libri contabili, registri e documenti dell'azienda o dell'istituzione cui appartiene;
- non deve intraprendere le attività che sono vietate se intraprese direttamente non possono essere perseguite indirettamente tramite terzi quali agenti, consulenti, contrattisti o partner di Istituto Marangoni S.r.l. o del destinatario.

Queste norme sono descritte di seguito in maniera più dettagliata.

### 4.1 Nessuna corruzione

Il personale di Istituto Marangoni S.r.l. non deve mai essere coinvolto nell'offrire, promettere, autorizzare, effettuare o incoraggiare altrimenti, un pagamento in denaro o il trasferimento di qualsiasi oggetto di valore ad alcuna persona per uno scopo illecito.

#### 4.1.1 Corruzione di funzionari pubblici

Il personale di Istituto Marangoni S.r.l. non deve effettuare, offrire, promettere o autorizzare pagamenti in denaro o il trasferimento di qualsiasi oggetto di valore, direttamente o indirettamente, a funzionari pubblici allo scopo di influenzare determinate azioni, provocare un atto illecito o assicurarsi un vantaggio improprio. Per gli scopi della presente Politica, per "funzionario pubblico" si intende:

- qualsiasi funzionario o impiegato di qualsiasi organismo/ente pubblico, a qualsiasi livello;

- qualsiasi persona fisica che opera in una posizione ufficiale a nome o per conto di qualsiasi organismo/ente pubblico (quale ad esempio, un consulente impiegato da un ente pubblico);
- funzionari e dipendenti di aziende o istituzioni di cui lo Stato è proprietario di maggioranza o ne esercita il controllo, comprese le università pubbliche;
- candidati per una posizione politica, partiti politici e relativi funzionari; e funzionari, dipendenti o rappresentanti ufficiali di organizzazioni pubbliche internazionali, quali ad esempio la Banca Mondiale, le Nazioni Unite e il Fondo Monetario Internazionale.

Con "qualsiasi oggetto/servizio di valore" si intende qualsiasi cosa/servizio che possa avere un valore per la persona a cui viene offerta. Ad esempio: denaro, omaggi, intrattenimento, viaggi, borse di studio, riconoscimenti, offerte di lavoro, opportunità di affari, contributi di beneficenza e quote azionarie.

La presente Politica vieta i pagamenti a funzionari pubblici, anche di modesta entità, per ottenere qualsiasi tipo di agevolazione.

Nota: La presente Politica non vieta il pagamento di onorari legittimi, tasse, dazi, sanzioni, ammende o altri addebiti simili.

#### 4.1.2 Corruzione di privati e tangenti

Il personale di Istituto Marangoni S.r.l. non deve offrire o effettuare pagamenti o fornire altri oggetti di valore a qualsiasi persona, indipendentemente che sia un funzionario pubblico o meno, allo scopo di provocare qualche azione illecita da parte del destinatario o di guadagnare un vantaggio improprio. Il personale di Istituto Marangoni S.r.l. non deve sollecitare o ricevere tali pagamenti. Questo comprende pagamenti a titolo personale o ricevere oggetti di valore, comunemente noti come tangenti, effettuati o ricevuti in cambio dell'assegnazione di un contratto.

#### 4.1.3 Terze parti

Le leggi anticorruzione vietano pagamenti illeciti effettuati direttamente dal personale di Istituto Marangoni S.r.l. o effettuati indirettamente tramite agenti o altri intermediari, come i consulenti, che operano a nome di Istituto Marangoni S.r.l. È illegale effettuare un pagamento di qualsiasi valore a qualsiasi agente o altro intermediario se esistono motivi per credere che una parte del pagamento verrà offerta, consegnata o promessa a chiunque altro a scopi di corruzione.

Di conseguenza, la presente Politica è valida per le attività condotte con o tramite agenti, consulenti, joint venture o altri partner commerciali.

Il personale di Istituto Marangoni S.r.l. che gestisce, supervisiona o controlla le attività di terze parti che lavorano con Istituto Marangoni S.r.l. deve garantire che tali persone fisiche o enti giuridici conoscano e osservino pienamente la presente Politica.

Il passo più importante che possiamo intraprendere per tutelare Istituto Marangoni S.r.l. da responsabilità dovute a pagamenti illeciti è scegliere con attenzione i nostri partner, inclusi agenti, docenti esterni e consulenti, e controllarne il comportamento.

## 4.2 Libri contabili, registri e controlli finanziari

Le leggi vigenti richiedono che un'azienda conservi libri contabili, registri e scritture contabili che, in modo ragionevolmente esauriente, riflettano accuratamente le transazioni e le disposizioni dell'azienda.

Il personale di Istituto Marangoni S.r.l. deve effettuare registrazioni complete e accurate di tutte le transazioni e delle spese sostenute in nome di Istituto Marangoni S.r.l. È necessario porre particolare attenzione quando le transazioni implicano pagamenti o altri benefit per funzionari pubblici o partner commerciali. Non bisogna mai utilizzare conti "segreti / non ufficiali".

È necessario registrare con precisione tutti i pagamenti a funzionari pubblici o partner commerciali. Bisogna respingere e segnalare qualsiasi richiesta di fatture false o del pagamento di spese insolite, eccessive o non specificate adeguatamente. Nessuno deve eseguire scritture fuorvianti, incomplete o false nei libri contabili e registri di Istituto Marangoni S.r.l, per nessun motivo. Oltre alla necessità di mantenere libri contabili e registri accurati, Istituto Marangoni S.r.l ha adottato un sistema di accounting, controlli operativi e procedure interne che tutto il personale di Istituto Marangoni S.r.l deve osservare.

## **5) CONSEQUENZE DELL'INADEMPIENZA**

L'osservanza della presente Politica e delle leggi vigenti è un requisito fondamentale per lavorare in e con Istituto Marangoni S.r.l. L'inosservanza della presente Politica Anticorruzione e del Codice Etico e Deontologico o delle leggi vigenti, sarà motivo di provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Le conseguenze della mancata osservanza delle leggi anticorruzione vigenti possono essere estremamente gravi. Le violazioni possono determinare milioni di euro in sanzioni a carico di Istituto Marangoni S.r.l.

Istituto Marangoni S.r.l potrebbe inoltre essere interdetta dallo svolgimento di attività con enti pubblici o perdere l'abilitazione o l'accreditamento. Indipendentemente da qualsiasi azione legale intrapresa contro Istituto Marangoni S.r.l, il personale di Istituto Marangoni S.r.l coinvolto in violazioni può essere soggetto a procedimenti giudiziari, sanzioni penali e reclusione. Conformemente alla legge, sanzioni e pene inflitte a individui non possono essere pagate direttamente o indirettamente da Istituto Marangoni S.r.l.

## **6) RICHIESTA DI CONSIGLI E SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI**

Se un dipendente di Istituto Marangoni S.r.l ha una domanda in merito all'osservanza o meno di un'azione rispetto alla presente Politica ed alla legge vigente oppure è venuto a conoscenza di condotte che potrebbero violare la presente Politica o le leggi vigenti, deve segnalare il caso al proprio Manager.

Istituto Marangoni S.r.l non permetterà che nessuno venga danneggiato per avere segnalato un problema in buona fede. Qualsiasi ritorsione contro una persona che segnala un problema in buona fede o partecipa a un'indagine, costituisce una violazione della presente Politica e del Codice Etico e Deontologico.

## **7) RISPOSTA A TENTATIVI DI CORRUZIONE ED ESTORSIONE**

Se un funzionario pubblico o un'altra persona chiede una tangente o altro pagamento o transazione illecita, il personale di Istituto Marangoni S.r.l deve avvisare chiaramente e con diplomazia il richiedente che quanto richiesto è contrario alla politica di Istituto Marangoni S.r.l e rifiutare ogni pagamento o promessa di pagamento.

L'unica eccezione a questa regola è il caso in cui la richiesta riguardi una pretesa accompagnata da minacce credibili alla sicurezza personale. In tali casi, equiparabili a un'estorsione, il personale di Istituto Marangoni S.r.l può effettuare il pagamento richiesto per evitare che la minaccia venga attuata, ma deve prontamente segnalare la richiesta come stabilito sopra. Una minaccia relativa a danni verso la proprietà o agli interessi dell'azienda non rientra nell'ambito di questa eccezione.

## **8) AMMINISTRAZIONE**

### **8.1 Indagini**

Istituto Marangoni S.r.l considera seriamente tutte le segnalazioni di potenziali violazioni della Politica Anticorruzione e procederà a svolgere adeguate indagini. La persona designata valuterà la situazione e determinerà la linea di condotta da seguire. In alcuni casi può venire coinvolto il Consiglio di Amministrazione.

Chiunque sia indagato per una potenziale violazione della Politica Anticorruzione avrà l'opportunità di essere ascoltato prima di qualsiasi conclusione finale.

## **8.2 Auditing**

Istituto Marangoni S.r.l. condurrà controlli periodici, per assicurarsi che venga mantenuta la conformità con le leggi anticorruzione vigenti, con la presente Politica ed il Codice Etico e Deontologico.

Accesso alla Politica Anticorruzione. Il presente documento è pubblicato sui siti gestiti da Istituto Marangoni S.r.l.

## **9) MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL DLGS 231/ 2001**

Istituto Marangoni ha introdotto il Modello Organizzativo ai sensi del Dlgs 231/ 2001

Il presente Modello Organizzativo, in coerenza con quanto indicato agli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 231/2001, segue l'impianto proposto nel documento del CNDCEC "Principi consolidati per la redazione dei modelli organizzativi e l'attività dell'organismo di vigilanza e prospettive di revisione del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231"